

**КОПИЯ
ВЕРНА**



«УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием членом СТ «Подмосковье»
Протокол № 28 от 17 июля 2004 года
Председатель Правления

В.Е.Моргачев



У С Т А В

садоводческого некоммерческого товарищества

«ПОДМОСКОВЬЕ»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое товарищество «Подмосковье» зарегистрировано Исполнительным комитетом Одинцовского городского Совета народных депутатов, решение № 79/2 от 29.01.1988 г. приводит Устав в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» от 15.04.1998 № 66-ФЗ и изменяет наименование на полное «Садоводческое некоммерческое товарищество «Подмосковье» (далее по тексту «Товарищество»), сокращенное «СНТ».

1.2. Садоводческое некоммерческое товарищество (СНТ) «Подмосковье» создано по адресу: Московская область, Одинцовский р-н, деревня Капань, общей площадью 3,5 га, с количеством участков 43 размеров по 600 кв. метров решением Исполкома Мособлсовета от 1 августа 1987 г. № 1142/27.

1.3. Товарищество, как некоммерческая организация, учреждена гражданами на добровольных началах для содействия ее членами в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, садовый земельный участок представляется (приобретается) гражданину (ом) для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур, а также для отдыха.

1.4. Организация и обустройство садовых участков товарищества производится за счет личных средств членов товарищества. Организации и предприятия за счет собственных средств могут оказывать финансовую и иную помощь товариществу по совместным решениям своих трудовых коллективов и руководства.

1.5. Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства состоит из земель, находящихся в собственности, владении и пользовании членов товарищества и земель общего пользования, не подлежащих разделу.

1.6. Пользование земельным участком является платным и бесплатным. Размер земельного налога зависит от площади и места расположения участка.

1.7. Товарищество, как некоммерческая организация, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.8. Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, пригодно-расходную смету, печать с полным наименованием такого объединения на русском языке, вправе, в установленном порядке, открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, природоохранным законодательством Российской Федерации, Законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», нормативными актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.10. Товарищество в соответствии с гражданским законодательством вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных федеральными законами и Уставом садоводческого некоммерческого товарищества;

- заключать договоры; выступать истцом и ответчиком в суде;

- создавать ассоциации (союзы) садоводческих товариществ; состоять членами Московского союза садоводов и пользоваться бесплатно его услугами (юридический, агрономический и прочими консультациями);

- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, правомочия.

1.11. Учредительным документом товарищества является Устав, утвержденный общим собранием его членов.

1.12. В товариществе имущество общего пользования, приобретаемое или созданное товариществом за счет целевых взносов, является совместной собственностью его членов.

Члены товарищества не отвечают по обязательствам товарищества, а товарищество не отвечает по обязательствам его членов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ.

2.1. Организация и застройка территории товарищества осуществляется в соответствии с утвержденным администрацией местного самоуправления проектом планировки и застройки территории, строительных норм и правил по СНИП 30-02-97 и СП 11-106-97. Разработка проекта планировки и застройки товарищества осуществляется юридическими и физическими лицами, имеющими лицензию на градостроительное проектирование.

2.2. Возведение строений на земельном участке членами товарищества осуществляется в соответствии с утвержденным органом местного самоуправления проектом планировки и застройки его территории, являющимся юридическим документом, обязательным для использования всеми участниками освоения и застройки территории товарищества.

2.3. Члены товарищества приступают к освоению земельных участков только после закрепления в натуре их границ в соответствии с утвержденным проектом планировки и застройки товарищества.

2.4. Возведение на земельном участке строений и сооружений, не предусмотренных проектом планировки и застройки товарищества, либо превышающих размеры, установленные проектом, допускается только после утверждения этих изменений органами местного самоуправления по согласованию с органами архитектуры и градостроительства, Госархстройнадзора и правлением товарищества.

2.5. Контроль за реализацией проекта планировки и застройки территории товарищества, за соблюдением требований к возведению гражданами на земельных

участках строений и сооружений осуществляется правлением товарищества, местными органами архитектуры и градостроительства, госархстройнадзора, а также администрацией местного самоуправления.

2.6. Нарушение требований проекта планировки и застройки территории товарищества является основанием для привлечения такого товарищества, а также его членов, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Каждый член товарищества на своем садовом участке может возвести по соответствующим проектам садовый дом сезонного или круглогодичного пользования, хозяйственные постройки и сооружения, в том числе постройки для содержания мелкого скота и птицы, теплицы и другие сооружения с утепленным грунтом, гараж или навес для автомобиля. Садовый дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. В целях обеспечения противопожарной безопасности, расстояния между садовыми домами или группами домов на соседних участках, должно быть не менее 15 метров. Противопожарные расстояния между строениями в пределах одного земельного участка не нормируются.

Минимальные расстояния до границы соседнего садового участка должны быть:

- от садового дома – 3 метра;
- от постройки для содержания мелкого скота и птицы – 4 метра;
- от других построек – 1 метр;
- от стволов высокорослых деревьев – 4 метра, среднерослых – 2 метра, кустарников – 1

метр.

Минимальные расстояния между постройками по санитарно-бытовым условиям должны быть:

- от садового дома и погреба до уборной – 12 метров;
- от садового дома до душа, бани и сауны – 8 метров;
- от колодца до уборной и компостного устройства – 8 метров;
- от колодца до постройки для содержания мелкого скота и птицы, душа, бани, сауны –

12 метров.

Указанные расстояния по санитарно-бытовым условиям должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.

2.8. Территория товарищества ограждается общим забором. Ограждения индивидуальных участков с целью минимального затенения соседних участков, должны быть, как правило, сетчатыми. Допускается устройство глухих заборов со стороны улиц и проездов.

2.9. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории товарищества и прилегающей территории в местах общего пользования садоводческого товарищества предусматриваются площадки для мусорных контейнеров и заключаются договоры с местной администрацией на вывоз мусора.

3. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ.

3.1. Членами товарищества может быть каждый гражданин, а также ветераны и пенсионеры ранее работавшие в НПО «Подмосковье», способные принимать участие в осуществлении целей и задач товарищества;

- граждане РФ, достигнувшие 18-летия и имеющие земельный участок в границах товарищества, а также в соответствии с гражданским законодательством, наследники членов

товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных разрешенных законодательством сделок с земельным участком.

В члены товарищества могут быть приняты граждане РФ в следующих исключительных случаях:

- при большом личном вкладе гражданина в освоение и застройку товарищества и в решение организационных вопросов;
- по представлению главы Одинцовского района в пределах до 20% от количества членов с/т «Подмосковье» из числа участников ВОВ, боевых действий в Афганистане и в Чечне, ветеранов и уволенных с действительной военной службы в ВС РФ по возрасту, болезни, сокращению штатов, способных принимать участие в осуществлении целей и задач товарищества.

Членами товарищества могут быть иностранные граждане или лица без гражданства в том случае, если земельный участок им предоставлен на правах или срочного пользования.

3.2. Учредители товарищества считаются принятыми в члены товарищества с момента его государственной регистрации. Другие лица принимаются в члены товарищества общим собранием членов товарищества. Правление товарищества до принятия на общем собрании в члены товарищества производит предварительное оформление лиц, приобретающих садовые участки на право собственности с выдачей членских книжек, в которые вносятся данные о земельном участке, вступительном, членских, целевых взносах и другие сведения.

3.3. Прием в члены товарищества производится исключительно в добровольном порядке. Вступающий в члены товарищества подает на имя председателя правления заявление, в котором подтверждает свое желание участвовать в осуществлении целей и задач товарищества, строго соблюдать требования Устава и своевременно оплатить вступительный взнос (в 7-дневный срок с момента принятия положительного решения правления), а также членские и целевые взносы (в месячный срок с момента принятия решения о назначении и сумме целевого взноса общим собранием).

Вопрос о приеме обсуждается и решается собранием товарищества открытым голосованием. Правление товарищества выдает каждому члену товарищества в течение 10 дней со дня приема членскую книжку установленного для товарищества образца, в которой содержатся данные о выделенном садовом участке, вступительном, членских, целевых взносах и другие сведения.

3.4. Член товарищества может быть исключен из товарищества в следующих случаях:

- а) по личной просьбе (заявлению), поданной в письменном виде на имя председателя правления;
- б) за невыполнение требований главы 2, п.п. 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.8.
- в) выявления обстоятельств, исключающих возможность быть членом данного садоводческого товарищества.

Исключение из членов товарищества за нарушения, перечисленные в подпункте «б» настоящего пункта, осуществляется, если к нарушителю за указанные нарушения правлением товарищества или общим собранием применялись меры общественного воздействия.

Исключение из членов товарищества производится в индивидуальном порядке по решению общего собрания.

Решение об исключении может быть обжаловано через суд.

3.5. Лицу, выбывшему (или исключенному) из членов товарищества, возвращаются целевые взносы, внесенные в кассу товарищества на возведение хозяйственных строений и сооружений общего пользования (за вычетом их износа), на водоснабжение, электрификацию, строительство дорог, проведение мероприятий по освоению отведенного для товарищества земельного участка (планировка территории, мелиоративные работы, завоз плодородного грунта и пр.).

Не возвращаются указанному лицу вступительный и членские взносы, внесенные на содержание рабочих и служащих товарищества, на культурные мероприятия, а также взносы на ремонт общественных хозяйственных (построек) и платежи за пользование электроэнергией, дорогами и автотранспортом.

Товарищество вправе заключить договор с лицом, не являющимся членом товарищества и ведущим индивидуальное хозяйство, при получении письменного заявления последнего на имя председателя правления СНТ.

Договор составляется в письменном виде в 2-х экземплярах (по экземпляру для каждой стороны), подписывается председателем правления (или другим лицом по доверенности председателя), скрепляется печатью с одной стороны и подписью гражданина.

Принятые в члены садоводческого товарищества вместо выбывшего члена товарищества (или его родственники) от уплаты вступительного взноса освобождаются.

3.6. Все расчеты между лицом, выбывшим (исключенным) из членов товарищества, или лицом, вступающим в члены товарищества, производится только через кассу товарищества с оформлением соответствующих документов (квитанций).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Член товарищества имеет право:

4.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля.

4.1.2. Получать информацию о деятельности органов управления и органов контроля товарищества.

4.1.3. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием.

4.1.4. Распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом в случаях, если на основании Закона, земли не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, продать, дарить и завещать и совершать другие действия с садовым участком в соответствии с законодательством.

4.1.5. При отчуждении земельного участка – одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе садоводческого товарищества в размере целевых взносов, здания, строения, сооружения, плодовых культур или их стоимости от суммы целевых взносов.

4.1.6. При ликвидации товарищества – получать причитающуюся долю имущества общего пользования.

4.1.7. Обращаться в суд о признании недействительным, нарушающим его права и законные интересы решения общего собрания членов товарищества, либо собрания уполномоченных, а также решения правления и иных органов товарищества,

4.1.8. Добровольно выходить их товарищества для ведения садоводства в индивидуальном порядке, но при этом с одновременным заключением с товариществом договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования. Содержать на участке пчел, птицу, кроликов и мелкий скот с обязательным соблюдением санитарных и других требований.

4.1.9. Осуществлять иные, не запрещенные законом действия.

4.2. Член товарищества обязан:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом товарищества, а также решениями местных органов власти.

4.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле и прилегающей к участку территории, хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы.

4.2.3. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты.

4.2.4. Освоить в течение 3-х лет земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и другой сельскохозяйственной продукции.

4.2.5. Участвовать личным трудом и трудом членов своей семьи в мероприятиях и работах, проводимых на территории товарищества, или компенсировать денежными средствами в размере, установленном общим собранием.

4.2.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка садоводческого товарищества, не допускать совершения действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках.

4.2.7. Выгул собак на территории товарищества, производить в намордниках, на цепочках или ремешках-привязях.

4.2.8. Своевременно уплачивать земельный налог, вступительный, членские, целевые взносы и другие платежи в размерах и сроки, установленные общим собранием садоводов, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления.

4.2.9. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила, нормативы) при строительстве, перестройке и эксплуатации хозяйственных строений и сооружений на участке в соответствии с утвержденными в установленном порядке требованиями планировки и застройки товарищества.

4.2.10. Выполнять решения общего собрания или собрания уполномоченных, а также решения правления.

4.2.11. Беречь народное достояние и общественное имущество.

5. СРЕДСТВА ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Средства товарищества образуются из вступительных, членских, целевых взносов и других поступлений с решениями общих собраний и действующим законодательством. Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчетном счете товарищества в учреждении соответствующего банка.

Вступительные взносы – денежные средства, внесенные на организационные расходы на оформление документов

Членские взносы – денежные средства, внесенные на оплату труда работников, заключивших трудовые договора товариществом и другие текущие расходы товарищества.

Целевые взносы – денежные средства, внесенные на приобретение (создание) и содержание объектов общего пользования.

5.2. Средства товарищества могут быть также пополняться за счет поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов и пожертвований.

5.3. В товариществе имущество общего пользования, приобретенное или созданное товариществом за счет целевых взносов, является совместной собственностью его членов. Имущество общего пользования, приобретенное (созданное) за счет специального фонда, образованного по решению общего собрания СНТ является собственностью товарищества как юридического лица. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы членов товарищества, доходы от его хозяйственной деятельности, а также средства, предоставленные товариществу в порядке, определенном статьями 35,36,38 Федерального Закона от 15.04.1998 г. №66-ф-3 «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Органами управления товарищества является общее собрание членов товарищества, являющееся его высшим, а в период между собраниями – правление товарищества и его председатель.

6.2. К компетенции общего собрания членов товарищества относятся следующие вопросы:

6.2.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции.

6.2.2. Прием в члены товарищества и исключение из его членов.

6.2.3. Определение количественного состава правления, избрание открытым голосованием членов правления и досрочное прекращение их полномочий (по решению собрания возможны выборы правления тайным голосованием).

6.2.4. Избрание открытым голосованием председателя правления и досрочное прекращение его полномочий.

6.2.5. Избрание открытым голосованием членов ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение его полномочий.

6.2.6. Избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.7. Принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования фонда проката, о вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих товариществ и Московский союз садоводов.

6.2.8. Утверждение внутренних регламентов товарищества, в том числе: ведения общего собрания, деятельности правления, работы ревизионной комиссии (ревизора), работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства, организации и деятельности представительств, организации и деятельности фонда взаимного кредитования, деятельности фонда проката, внутреннего распорядка товарищества.

6.2.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации товарищества, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного

ликвидационного баланса.

6.2.10. Принятие решений о формировании и об использовании имущества товарищества, создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров вступительных членских, целевых взносов и их уплаты.

6.2.11. Установление размера материальной ответственности за ущерб, причиненный товариществу или его имуществу.

6.2.12. Установление размера пени за несвоевременную уплату взносов, в том числе и проплат за неотработку на коллективных мероприятиях, изменение сроков внесения взносов членами товарищества. Рассмотрение вопросов уплаты взносов в зависимости от размера садового участка и других особенностей.

6.2.13. Утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решений по ее исполнению.

6.2.14. Утверждение видов работ, осуществляемых по трудовым договорам, штаты работников и их оплату, решение вопросов оплаты труда председателя правления и членов правления.

6.2.15. Рассмотрение жалоб на решение и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката.

6.2.16. Утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии (ревизора), фонда взаимного кредитования, фонда проката.

6.2.17. Поощрение членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов товарищества (по решению общих собраний, разрешается суммы на указанные поощрения включать в годовую смету доходов и расходов с распределением поощрений на заседании правления).

6.2.18. Утверждение плана агротехнических мероприятий и трудовое участие садоводов в коллективных работах.

6.3. Общее собрание товарищества созывается правлением по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Внеочередное общее собрание проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии (ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов товарищества, уведомление членов товарищества о проведении общего собрания с содержанием выносимых на обсуждение вопросов может осуществляться путем обзванивания по телефону, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории товарищества.

Указанные сведения доводятся до членов товарищества не позднее, чем за две недели до даты проведения собрания посредством объявлений, или по телефону.

6.3.1. Общее собрание товарищества правомочно, если на общем собрании присутствует более 50% членов товарищества.

6.3.2. Председатель и секретарь общего собрания избирается общим большинством голосов присутствующих.

6.3.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав товарищества, или об утверждении Устава в новой редакции, исключения из членов товарищества, ликвидации

И реорганизации, назначения ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов товарищества, большинством в две трети голосов. Другие решения общего собрания членов товарищества принимаются простым большинством голосов. Решения общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов не позднее, чем через семь дней после принятия решений путем вывешивания объявлений на информационных щитах для ознакомления, а по вопросу исключения – кроме того, в течение семи дней заказным письменным уведомлением исключенному.

Член товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания или решение органа Управления товарищества, которые нарушают права и законные интересы члена товарищества.

6.3.4. Для выполнения совместных для нескольких садоводческих некоммерческих товариществ хозяйственных задач по решению общих собраний этих товариществ могут создаваться на определенный срок организационные группы, союзы или ассоциации или советы председателей правления товариществ.

6.3.5. При необходимости решение общего собрания товарищества может проводиться путем проведения заочного голосования (опросным путем). Порядок и условия заочного голосования определяется «Положением о проведении заочного голосования», принимаемым общим собранием товарищества, простым большинством голосов.

Положение о проведении заочного голосования в обязательном порядке должны содержать сведения:

- текст бюллетеня для заочного голосования;
- порядок сообщения членам товарищества предполагаемой повестки дня;
- порядок ознакомления с необходимыми документами и сведениями;
- порядок внесения предложений о внесении в повестку дня дополнительных вопросов;
- указание конкретного срока окончания процедуры заочного голосования.

6.3.6. Общее собрание не вправе проводиться в заочной форме, если в повестке дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии товарищества.

6.4. Правление товарищества является исполнительным коллегиальным органом и подотчетно общему собранию членов товарищества.

6.4.1. В своей деятельности правление товарищества руководствуется федеральными законами Российской Федерации, Законом РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» № 66-ФЗ от 15.04.1998 г., законодательством субъектов РФ, нормативными актами органов местного самоуправления и Уставом садоводческого некоммерческого товарищества.

6.4.2. Правление избирается из числа членов товарищества на два года общим собранием. При необходимости правление создает общественные комиссии, работающие под его началом. Председатель правления избирается на общем собрании садоводов сроком на два года.

Распределение обязанностей членов правления производится на заседании правления с доведением возложенных на них функций до садоводов в порядке изложенном в п.6.3.3.

Пере выборы правления могут быть проведены досрочно по требованию не менее 1/3 членов товарищества или ревизионной комиссии товарищества.

6.4.3. Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов правления.

6.4.4. Решения правления обязательны для исполнения всеми членами товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с товариществом.

6.5. К компетенции правления товарищества относятся:

6.5.1. Организация практического выполнения общих собраний членов товарищества.

6.5.2. Оперативное руководство текущей деятельностью товарищества.

6.5.3. Составление приходно-расходных смет и отчетов товарищества, представление их на утверждение общего собрания.

6.5.4. Распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности.

6.5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов садоводческого товарищества.

6.5.6. Организация учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания членов товарищества.

6.5.7. Организация охраны имущества товарищества и имущества его членов.

6.5.8. Организация страхования имущества товарищества и имущества его членов.

6.5.9. Организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и объектов общего пользования.

6.5.10. Возможное приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов.

6.5.11. Обеспечение делопроизводства и содержание архива товарищества.

6.5.12. Прием на работу лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников.

6.5.13. Контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых взносов и других дополнительных взносов, а также контроль за правильностью использования садоводами земельных участков, содержанием строений и прилегающей территории, правильностью оплаты за использованную электроэнергию и соблюдением правил пожарной безопасности.

6.5.14. Совершение от имени товарищества сделок.

6.5.15. Оказание членам товарищества содействия в безвозмездной передаче с/х продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям.

6.5.16. Осуществление внешнеэкономической деятельности товарищества.

6.5.17. Соблюдение товариществом законодательства Российской Федерации и Устава.

6.5.18. Рассмотрение заявлений членов товарищества.

Правление товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества и обеспечения его нормальной работы за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законодательством и Уставом товарищества к компетенции общего собрания.

6.5.19. Осуществлять меры по прекращению пользования общими дорогами, средствами электро- и водоснабжения, другими объектами собственности (принадлежащими товариществу)

Лицами, выбывшими (исключенными) из товарищества. С выбывшими из товарищества членами и другими лицами заключать договора на пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования за плату. Осуществлять контроль за их выполнением.

6.5.20. Протоколы общих собраний оформляются в семидневный срок, подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются печатью и хранятся в делах товарищества постоянно. Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства подписывают председатель правления или заместитель председателя правления, либо председатель ревизионной комиссии (ревизор) и председатель комиссии товарищества по контролю за соблюдением законодательства.

Данные протоколы заверяют печатью товарищества и хранятся в делах товарищества постоянно. Разрешается протоколы общих собраний и заседаний правления вести в журнале рукописно. При этом журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Копии протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательством, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются для ознакомления членами товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

6.5.21. Председатель и члены правления товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

Председатель правления товарищества и члены правления несут ответственность, в том числе и материальную, перед товариществом за убытки, причиненные товариществу их деятельностью (бездеятельностью). При этом не несут ответственность члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение товариществу убытки, или не принимавшие участия в голосовании. Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений¹, причинении убытков товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

Председатель правления товарищества обеспечивает выполнение решений общих собраний правления, представляет товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, соседними товариществами и организациями. Вправе заключать от имени товарищества договора в пределах приходно-расходной сметы, выдавать доверенности, открывать текущий счет товарищества в учреждениях соответствующего банка. Выполнять другие обязанности по поручению общего собрания и правления. Председатель избирается на срок два года.

6.5.22. Секретарь правления отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации товарищества, предусмотренные Федеральным законодательством, администрацией района и Уставом товарищества, а также:

- должно быть также организовано постоянное хранение документации на право пользования землей;
- постоянное хранение Генерального плана со всеми согласованными и входящими документами;

- постоянное хранение всех Уставов товарищества;
- иметь в наличии списки садоводов с указанием номеров участков и свидетельств на право пользования землей, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств;
- организовать информацию и оповещение членов товарищества о проводимых собраниях и общих мероприятиях (работах) садоводов;
- подготавливать также другие, необходимые документы (пропуска и др.).

6.5.23. Бухгалтер-кассир товарищества обеспечивает согласно договору-контракту с управлением товарищества, выполнение решений Государственных органов, общего собрания товарищества и правления по всем финансовым вопросам. Представляет товарищество в отношениях с Государственными финансовыми органами.

Основными обязанностями являются:

- составление сметы, годового отчета и баланса, характеризующих в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности товарищества и состояние его средств на конец года (по источникам поступлений и использования);
- своевременный сбор (прием) земельного налога, вступительных, членских, целевых и других взносов;
- оплата Государственных налогов в установленные сроки, труда членов правления, сторожей, штатных работников, а также трудовых соглашений, утвержденных общим собранием товарищества;
- представление необходимой документации по требованию ревизионной комиссии.

7. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя, членов правления и правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная общим собранием из числа членов товарищества, в составе одного или не менее чем трех человек на срок два года.

В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, сестры (их супруги).

Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным общим собранием членов товарищества.

Перевыборы ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее, чем одной четверти общего числа членов товарищества. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании.

7.2. Члены ревизионной комиссии (ревизор) товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Уставом товарищества.

7.3. Ревизионная комиссия (ревизор) обязана:

7.3.1. Проверять выполнение правлением товарищества и председателем правления решений общих собраний, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами

Управления товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность товарищества, состояния его имущества;

7.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже одного раза в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания, либо по требованию одной пятой общего числа членов товарищества или одной трети общего числа членов правления.

7.3.3. Отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

7.3.4. Докладывать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества;

7.3.5. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением товарищества и председателем правления заявлений членов правления.

7.4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления товарищества и председателя правления, ревизионная комиссия (ревизор) в пределах своих полномочий вправе созвать внеочередное общее собрание членов товарищества.

7.5. Общественный контроль за соблюдением законодательства.

7.5.1. В целях предупреждения и загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, эл.сетей, эл.установок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем собрании членов товарищества может избираться комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под управлением правления товарищества.

7.5.2. Комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультационную помощь членам товарищества, обеспечивает выполнения садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает их для принятия мер на рассмотрение правления товарищества, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

7.5.3. Члены комиссии по контролю за соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и наделены соответствующими полномочиями.

7.5.4. В товариществе, число членов которого менее чем тридцать, комиссия по контролю за соблюдением законодательства может не избираться, ее функции в данном случае возлагаются на одного или нескольких членов правления садоводческого некоммерческого товарищества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов товарищества на основании

Федерального Закона «О садовых, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и других Федеральных законов, при этом вносятся соответствующие изменения в Устав, или принимается новый Устав, который также должен пройти государственную регистрацию.

8.2. Ликвидация товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, а также по решению народного суда. При ликвидации товарищества, как юридического лица, сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

8.3. Общее собрание товарищества, принявшее решение об его ликвидации назначает, по согласованию с органами, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» порядок и сроки ликвидации товарищества. При определении выкупной цены земельного участка и находящегося на нем имущества СНТ, в нее включается рыночная стоимость указанных земельных участков и имущества, а также все убытки, причиненные собственнику указанного земельного участка и имущества их изъятием, в том числе убытки, которые он несет в связи с досрочным прекращением своих обязанностей перед третьими лицами, в том числе и упущенную выгоду.

8.4. Земельный участок и недвижимое имущество, находящиеся в совместной собственности либо в собственности садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, могут быть с согласия бывших членов такого объединения проданы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а вырученные средства за указанные земельный участок и недвижимое имущество переданы членам такого объединения в равных долях.

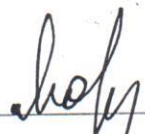
9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания Членов товарищества большинством в две трети голосов, от числа членов товарищества, присутствующих на общем собрании.

9.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение: Список членов товарищества, являющийся неотъемлемой частью настоящего Устава.

Председатель правления садоводческого товарищества «Подмосковье»


В.Е.МОРГАЧЕВ

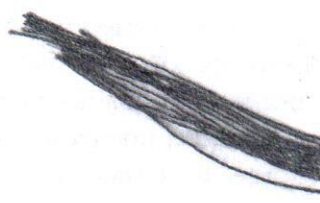
Секретарь правления садоводческого товарищества «Подмосковье»


И.Е.ВАРЕНИЦА

Копия изготовлена с учредительного документа
юридического лица
ОГРН 1045006440211
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «23» 08 20 04 года
за ОГРН 1045006440430

Прошито прошу...

15 метров 56



Территория,
крупношер-
стная 15
метров
Лоб

